

I. Le Plan Universitaire de Formation 2020 : Bilan des formations 2020

Le P.U.F 2020 s'est décliné sur les mêmes axes et objectifs des années précédentes, avec pour ambition de développer la mutualisation des formations transverses en participant au réseau organisé autour des plates-formes régionales d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines (PFRH).

En raison de la crise sanitaire COVID-19 et des deux confinements, plusieurs sessions de formations prévues ont dû être annulées, alors que certaines ont été basculées sous le format distanciel.

1. Bilan financier

Le montant global du Plan Universitaire de Formation 2020 s'élève à : 131 727,14 €

	Budget PUF 2020
Dépenses Formations	112 787,43 €
Dépenses diverses	18 940,31 €
Recettes	0,00 €
Total	<u>131 727,74 €</u>

	Dépenses par type de formations 2020			
	Réalisées	Engagées	Prévisionnel	Totaux
Formations collectives	58 135,48 €	0,00 €	0,00 €	58 135,48 €
Formations individuelles	27 573,76 €	24 649,06 €	1 422,72 €	53 645,54 €
Formations SAFIRE	1 006,25 €	0,00 €	0,00 €	1 006,25 €
Totaux	86 715,49 €	24 649,06 €	1 422,72 €	112 787,43 €

	Dépenses par type de dépenses 2020			
	Réalisées	Engagées	Prévisionnel	Totaux
Coût Pédagogique	78 606,06 €	24 649,06 €	1 422,72 €	104 677,84 €
Hébergement	2 854,82 €	0,00 €	0,00 €	2 854,82 €
Repas	1 468,25 €	0,00 €	0,00 €	1 468,25 €
Transport	3 786,36 €	0,00 €	0,00 €	3 786,36 €
Totaux	86 715,49 €	24 649,06 €	1 422,72 €	112 787,43 €

Direction des Ressources Humaines
-
Pôle GPEC

Affaire suivie par
Caroline Balas

Téléphone
+33 (0)4 90 16 25 39

Courriel
Caroline.balas@univ-avignon.fr

Dépenses diverses 2020	
Achats Logistiques (Courses)	143,31 €
Adhésion PARFAIRE (Association)	250,00 €
Contrat d'apprentissage	18 547,00 €
TOTAL	18 940,31 €

Recettes 2020	
TOTAL	0,00 €

Pour 2020, 44% de l'effort de formation a été consacré aux formations collectives, soit une baisse de 18 points de pourcentage par rapport à l'année 2019, ce qui s'explique par des dépenses diverses plus importantes notamment au niveau des contrats d'apprentissage qui sont désormais pris en charge par le pôle GPEC.

	2020	2019
Actions collectives	45 %	62 %
Actions individuelles	41 %	36 %
Actions interministérielles	1 %	2 %

Les dépenses diverses représentent 13% du budget formation dépensé.

2. Bilan des actions menées

➤ Répartition par stagiaires :

Il a été mis en place 125 actions. Parmi ces actions, certaines sont toujours en cours de réalisation, notamment des formations individuelles se chevauchant sur deux années.

Par rapport à 2019, on distingue une baisse des actions collectives (22 en moins) et individuelles (15 en moins) alors que les actions interministérielles ont augmenté (15 en plus). Ceci est notamment dû à la crise sanitaire et aux confinements.

En revanche, les formations ont été suivies par plus d'agents, ce qui s'explique par plusieurs sessions de formation mises en place en visio voire en webconférence. Ces dernières permettent une capacité de participants beaucoup plus importante.

	Nombre d'actions : Réalisées	Nombre d'actions : Engagées	Nombre d'actions : Prévisionnelles	Nombre de stagiaires : présents
Actions collectives	32	0	1	545
Actions individuelles	32	9	1	62
Actions interministérielles	50	0	0	108
TOTAL	114	9	2	125

➤ Répartition des actions par domaine et type de formation :

	Actions collectives	Actions individuelles	Actions interministérielles	Total
Management	2	3	12	17
Ressources Humaines	-	2	1	3
Parcours individualisé de formation et de reconversion, de développement	-	7	-	7
Préparation aux concours et des examens prof	4	-	2	6
Environnement professionnel	9	19	23	51
Hygiène sante et sécurité au travail	11	-	3	14
Politiques publiques nationales	-	-	-	-
Achats publics	-	-	-	-
Economie, finance et gestion	-	3	-	3
Techniques juridiques	-	1	-	1
Communication et service aux usagers	1	1	7	9
Informatique et bureautique	6	3	1	10
Langues	-	3	1	4
Formation spécifique aux missions des ministères	-	-	-	-
TOTAL	33	42	50	125

➤ Nombre de jours de formation et stagiaires par types d'actions :

	Nombre total de jours (6 heures par jour)	Nombre de stagiaires
Action T1 : Adaptation au poste de travail	597	557
Action T2 : Evolution des métiers	17	11
Action T3 : Acquisition de nouvelles compétences	341	119
Préparation concours	55	28
TOTAL	1009	715

➤ Répartition des stagiaires par type de formation et par genre :

Suivi 2020	A		B		C		ENS		Doctorant	
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
Action T1 : Adaptation au poste de travail	130	98	122	30	134	16	14	13	-	-
Action T2 : Evolution des métiers	4	-	2	-	-	-	3	2	-	-
Action T3 : Acquisition de nouvelles compétences	22	6	26	3	29	2	21	10	-	-
Préparation concours	-	-	6	1	19	1	1	-	-	-
SOUS-TOTAL	156	104	156	34	182	19	39	25	-	-
TOTAL	260		190		201		64		-	

II. Le Plan Universitaire de Formation 2021 : Programmation annuelle

1. Propositions collectives de formation 2021

(* indique que la formation correspond aussi à la catégorie « Préparation aux concours et aux examens professionnels »)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL = 30 730 €	
Récupérer de l'énergie pour mieux gérer son stress et gagner en efficacité avec les outils de la sophrologie * (1 jour) Monsieur PLANCHOT – 2 700€ (3 sessions) - Découvrir la sophrologie et les pratiques de conscience - Réfléchir à la notion de stress pour essayer d'en comprendre le message et agir en conséquence - Travailler l'écoute de soi, la capacité de détente, de récupération et de concentration	Suivi collectif - Récupérer de l'énergie pour mieux gérer son stress et gagner en efficacité avec les outils de la sophrologie * (10 séances) Monsieur PLANCHOT – 1 600€ (800€ par groupe) - Comprendre ce qui peut être mise en œuvre pour éviter de se faire déborder par la pression - Générer détente et regain d'énergie - Approfondissement des techniques de concentration
Fonctionnement de la fonction publique et des différents ministères (1 jour) * Structure et fonctionnement d'un EPSCP (1jour) * - Acquérir une vision synthétique du fonctionnement de l'enseignement supérieur Droits, obligations et déontologie des fonctionnaires (2 jours) * - Connaître les droits et devoirs des agents de la fonction publique - Prendre en compte l'évolution du statut des fonctionnaires - Maîtriser la responsabilité des agents de la fonction publique Intervenants internes et externes à définir	Formateurs internes occasionnels (1 jour) Avignon Université – 800€ - Définir et formuler des objectifs pédagogiques - Choisir des techniques et des méthodes pédagogiques - Déterminer une progression pédagogique - Organiser l'apprentissage - Evaluer la formation

<p>Manager des équipes en télétravail (2 heures) Cohérences – 2 590€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre du recul sur la période vécue depuis mars 2020 : comprendre les évolutions des situations - Ajuster les activités et l'organisation du travail de leur équipe en fonction de la situation de chacun (règles en vigueur, disposition des équipes, des individus...) - Appréhender le facteur humain : identifier des pistes pour adapter sa communication, sa délégation,... à l'encadrement à distance et aux spécificités des équipes « mixtes » 	<p>Réussir le télétravail (2 heures) Cohérences – 2 590€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trouver son équilibre entre vie professionnelle et vie privée lorsque les espaces géographiques et temporels se mélangent - Clarifier son positionnement et sa posture au regard de sa mission, de ses moyens - Gérer son temps et ses priorités - Disposer d'outils simples pour réguler son stress et ses émotions le mieux possible face à différentes situations professionnelles, personnelles - Optimiser l'utilisation des bons outils et des bons canaux de communication selon les situations
<p>Réglementation de la formation dans la fonction publique : maîtriser le CPA/CPF et les différents dispositifs (1 jour) CEGAPE – 3 000€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les enjeux et finalités de la formation professionnelle - Maîtriser les différents dispositifs de formation tout au long de la vie dans la fonction publique - Maîtriser la réglementation relative au CPA et CPF et en comprendre les enjeux - Suivre ses obligations en matière de formation professionnelle 	<p>Gestion financière et comptable (X jour) AMUE – 520€ par personne (3 650 € prévisionnel) Possibilité d'une formation intra Programme à définir</p>
<p>Les bases statistiques pour exploiter des données chiffrées (2 jours) Cegos – 3 850€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire parler" les données et les chiffres - Pratiquer les outils de base des statistiques permettant d'avoir une vision juste, non déformée de la réalité, et de prendre de bonnes décisions 	<p>Formation pratique aux plans d'expérience (2 jours) Cegos – 3 950€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de base pour élaborer un plan d'expérience - Exploiter les plans d'expériences : traitements, analyses, interprétation
<p>Les fondamentaux du secrétariat (X jour) (secrétariat administratif) SIC Formation – 2 000€</p> <p>Possibilité d'une formation intra Programme à définir</p>	<p>Sensibilisation à la démarche qualité (2 jours) AMUE – 520€ par personne (prévisionnel 4 000 €°) Possibilité d'une formation intra ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir et s'appropriier les fondamentaux de la démarche qualité - Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche - Situer l'apport de la démarche qualité dans son environnement de travail
<p>MANAGEMENT = 32 050€</p>	
<p>Conduite de projet (3 jours) – Niveau 1 ADTERRA – 3 750€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et rédiger un projet - Faire vivre le projet au sein de son équipe projet - Motiver les individus tout au long du déroulement du projet 	<p>Conduite de projet (3 jours) – Niveau 2 ADTERRA – 3 750€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et rédiger un projet - Faire vivre le projet au sein de son équipe projet - Motiver les individus tout au long du déroulement du projet

<p>Cursus management (9 jours) Monsieur POPLIMONT – 20 800€ (4 groupes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer ses pratiques managériales (posture, motivation, délégation, objectifs) - Manager des équipes intergénérationnelles - Intégrer dans son management la prévention des RPS - Le bien-être au travail comme facteur de performance - La communication non violente 	<p>Entretien professionnel (2 jours) Cohérence – 2 780€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clarifier la notion d'entretien professionnel - Resituer l'entretien professionnel comme outil-clé du management - Maîtriser le processus et les supports associés - Conduire l'entretien dans une double démarche, à la fois méthodologique (les étapes et leur préparation) et comportementale (adapter ses attitudes à chaque étape) - Savoir rédiger une appréciation objective à partir de faits significatifs - Traiter les situations de désaccord
<p>Rapport aptitude (1 jour) SIC Formation – 970€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qui est attendu du rapport d'aptitude professionnel - Réaliser un rapport d'aptitude ou compléter des rapports en cours d'élaboration 	
<p>PREPARATION AUX CONCOURS ET AUX EXAMENS PROFESSIONNELS * = 9 960€</p>	
<p>Se préparer à un concours : méthode et outils (2 jours) SIC Formation – 1 860€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses motivations et ses aspirations - Identifier ses compétences et aptitudes au regard de celles attendues par le concours - Estimer le temps nécessaire à la préparation du concours pour l'organisation de son emploi du temps - Conduire une réflexion sur les avantages, contraintes et conséquences en cas de réussite - Identifier les différentes préparations disponibles (formation en présentiel, e-Learning...) - Connaître les modalités d'inscription au concours - Gérer son organisation, son temps et ses priorités <p>Méthodologie de réponse aux questions (1 jour) SIC Formation – 950€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre ce que le correcteur attend de la copie : l'esprit de l'épreuve - Comprendre l'enchaînement des questions et leur importance respective à l'intérieur de l'épreuve - Gérer le temps alloué - Savoir organiser sa pensée pour mieux répondre - Savoir formuler les réponses attendues <p>→ 2 jours</p>	<p>Rapport activité (2 jours) SIC Formation – 1 860€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le rôle du rapport d'activité - Etre en capacité de remplir son rapport d'activité et d'en faire un support efficace sur lequel s'appuyer lors de l'audition devant le jury - Savoir décrire et présenter son parcours professionnel, identifier les acquis de son expérience et faire une description valorisante des postes occupés - Savoir choisir, dans son parcours professionnel, ses expériences professionnelles mettant en lumière les compétences recherchées pour le poste visé - Savoir appliquer les techniques de rédaction efficace de manière à retenir l'attention d'un jury - Structurer ses idées
<p>Rédaction d'un CV (1 jour) Profil – 995€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir rédiger un CV 	<p>Se préparer à un oral de jury (2 jours) Formateur interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des outils pour développer une aisance à présenter des informations - Gagner en assurance pour capter l'attention du jury - Être à l'écoute du jury pour mener une conversation - Exercer des techniques de rédaction préparatoire à l'oral - S'entraîner à se présenter de manière synthétique et complète

<p>Efficacité cérébrale, accroître ses capacités de mémorisation (2 jours) SIC formation – 2 000€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principaux concepts et mécanismes pour améliorer sa mémoire - Identifier les caractéristiques de sa propre mémoire pour mieux comprendre son fonctionnement - Découvrir / approfondir les techniques de mémorisation professionnelle <p>Lecture rapide et efficaces (2 jours) SIC Formation – 1 800€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Argumenter de manière significative la vitesse de lecture tout en maintenant le degré de compréhension du texte - Savoir repérer l'essentiel dans un texte - Mieux mémoriser les informations contenues dans différents documents - Adapter les techniques et la vitesse de lecture en fonction de l'objectif à atteindre et des différents types de documents <p>→ 2 jours</p>	
<p>COMMUNICATION ET SERVICE AUX USAGERS = 12 690€</p>	
<p>Gestion des situations difficiles à l'accueil (2journs) SIC Formation – 1 960€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le conflit - Les concepts d'agressivité, d'incivilités, de violence, de colère et de frustration - Prendre de la distance face à une situation conflictuelle - Etablir la communication : les règles relationnelles - Mieux comprendre les principes de l'agressivité pour mieux la contrôler - La peur et les réactions à la peur - La maîtrise de soi dans les situations d'agressions - Accueil des publics en situation d'handicap - Le repérage des émotions ressenties 	<p>Se réconcilier avec l'orthographe (2 jours) * Ideal – 2 550€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revoir les principales règles de grammaire, d'orthographe et de ponctuation - Eviter les erreurs courantes de vocabulaire - Rédiger avec davantage de confiance et de facilité - Acquérir des outils pour poursuivre individuellement l'apprentissage <p>Accès à la plateforme Voltaire durant 1 an</p>
<p>A l'aise à l'oral (3 jours) * Autrement dit – 2 700€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de sa voix par le souffle et le rythme - Reconnaître le langage non verbal dans la fluidité du mouvement - Développer le lien entre la voix et l'énergie - Améliorer l'expression orale, l'écoute et l'image de soi 	<p>Argumenter et convaincre dans sa prise de parole (3 jours) * Autrement dit – 2 700€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre l'adaptation intuitive et pertinente des mots, du ton, et des rythmes de la parole - Oublier le stress en privilégiant l'écoute - Construire son image d'orateur dans le respect de son propose style
<p>Conduire efficacement une réunion (2 jours) Cohérence – 2 780€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir animer tout type de réunion - Améliorer l'efficacité des réunions par leur préparation, leur organisation et leur suivi - Optimiser et adapter sa communication, son rôle d'animateur et son positionnement en réunion en fonction de l'objectif - Obtenir l'implication des participants pour garantir des résultats concrets et notamment faire produire un collectif en réunion - Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion 	

LANGUES = 16 560€	
Anglais par téléphone (10 heures à distance) <i>Adapté au niveau de chacun (test de positionnement)</i> Avignon English School – 9 360€ <ul style="list-style-type: none"> - Augmenter ses compétences linguistiques par rapport au niveau de départ - Adapté aux besoins de chacun : personnalisation 	Anglais en face à face (10 heures en présentiel) <i>Adapté au niveau de chacun (test de positionnement)</i> Avignon English School – 7 200€ (720€ par agent) <ul style="list-style-type: none"> - Développer sa compréhension et son expression écrite et orale de la langue anglaise courante - Améliorer son niveau d'anglais général
METIERS	
METIERS ENSEIGNANTS / ENSEIGNANTS-CHERCHEURS	
Enseigner à Avignon Université – Formation réglementaire (32 heures) Concevoir, réaliser et animer ses enseignements en tenant compte des enjeux et des contraintes d'une formation universitaire	
MISSION APPUI	
Ateliers pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> - Classe inversée, les ingrédients de la réussite (ou de l'échec) - L'hybridation : mettre de la distance pour se rapprocher des étudiants et individualiser les apprentissages - L'évaluation, clef de voûte de l'enseignement - Stimuler la motivation des étudiants pour favoriser leur réussite Ateliers pratique (plateforme pédagogique) <ul style="list-style-type: none"> - Mise en ligne et scénarisation des ressources - Gestion des groupes et outils de communication synchrones / asynchrones - Évaluer autrement avec MOODLE - Comment styliser et gamifier votre espace de cours (étiquette, format de cours, activités ludiques, écritures collaboratives, achèvement d'activités...) 	
METIERS DU LIVRE ET DES BIBLIOTHEQUES = 2 500€	
Les partenaires institutionnels restent les sources principales du service de la formation pour les actions métiers de la BU (Selon programme de formation – BU)	
HYGIENE ET SECURITE / PREVENTION DES RISQUES ET CONDITIONS DE TRAVAIL = 41 257,50€	
Sauveteur Secouriste au Travail – Initial (2 jours) – Public désigné (6pers) ALFORDIF – 1 400€ <ul style="list-style-type: none"> - Intervenir efficacement face à une situation d'accident - Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'établissement de des procédures fixées 	Sauveteur Secouriste au Travail – Maintien et Actualisation des Compétences (1 jour, 10 sessions) – Public désigné (97pers) ALFORDIF – 7 000€ <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des connaissances acquises durant la formation initiale sur les premiers gestes de secours
Habilitation électrique – Initial – Personnel non électricien (2 jours) – Public désigné (9pers) ALFORDIF – 1 400€ <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'instructions, des consignes de sécurité électrique et des risques présentés par le courant électrique - Adapter les connaissances acquises aux travaux non électriques pour travailler dans les zones d'environnement électrique - Permettre à l'employeur de délivrer à son personnel non électricien un titre d'habilitation : HOV 	Habilitation électrique – Recyclage – Personnel non électricien (1 jour) – Public désigné (2pers) ALFORDIF – 1 050€ <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux stagiaires de réactualiser sa connaissance et maîtrise des prescriptions de sécurité électrique (selon la tâche qui lui a été confiée) - Permettre aux stagiaires d'intégrer les principales modifications de la norme NF -18-510 - Permettre à l'employeur de réactualiser et de renouveler le titre d'habilitation

<p>Guide File et Serre File (Evacuation) (0,5 jour) Formateur interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de connaître les missions, les techniques et les consignes de l'évacuation (chargé de sécurité, chargé d'évacuation, guides files et serres files). - Connaître le signal d'alarme, les cheminements d'évacuation et la conduite à tenir pour évacuer les locaux. 	<p>Sécurité incendie – Manipulation des extincteurs (1 jour) – Public désigné Formateur interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les consignes de sécurité incendie de l'établissement et être capable de les appliquer - Savoir réagir face à un départ de feu - Savoir donner l'alarme et l'alerte - Savoir utiliser les moyens de première intervention - Connaître les principes généraux d'évacuation d'un bâtiment et être capable de les appliquer à l'établissement
<p>PRAP – Recyclage (1 jour) – Public désigné (7pers) EB prévention – 620€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir analyser son poste de travail - Etre acteur de la prévention en entreprise - Améliorer les conditions de travail du salarié, optimisation de ses capacités - Prendre conscience de l'importance des postures - Eviter les accidents et les maladies professionnelles 	<p>Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves – Recyclage (1 jour) – Public désigné (8pers) Apave – 1 045€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter et réaliser la maintenance des autoclaves à couvercle amovible en toute sécurité - Identifier les risques liés à la pression et à la température de la vapeur d'eau, lors de la conduite et à la maintenance des équipements - Prendre les initiatives adéquates pour se prémunir contre le risque pression
<p>Sensibilisation aux gestes qui sauvent (2h, 8 sessions) UDSP 84 – 10€/ participants – 960€</p> <p>Deux modules :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dégagement en urgence d'une victime, mise en position d'attente pour les victimes qui le nécessitent, pose d'un garrot ou compression sur une plaie - L'arrêt cardiaque : apprentissage du geste et restitution du geste au cours d'un atelier de pratique dirigée. 	<p>Prévention et secours civique de niveau 1 – PSC1 (1 jour, 6 sessions) – Public désigné UDSP 84 – 3 420€</p> <p>Apprendre des gestes simples à travers des mises en situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment prévenir les secours - Protéger une victime, quels gestes effectuer en attendant l'arrivée des secours, etc.
<p>Assistant de prévention (5 jours) – Initial – Public désigné (10pers) INTEFP – 5 610€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender et se repérer dans le cadre réglementaire de la Santé Sécurité au Travail - Connaître le système d'acteurs de la prévention - Identifier les principaux registres obligatoires et leurs missions en tant qu'assistant de prévention - Appréhender les règles inhérentes au droit d'alerte et droit de retrait - Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels - Participer à l'élaboration et à la mise à jour du DUERP - Identifier et comprendre les mécanismes liés aux RPS 	<p>Assistant de prévention (2 jours, 2 sessions) – Recyclage – Public désigné (26pers) INTEFP – 4 488€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner ses connaissances sur la réglementation santé/sécurité au travail - Approfondir ses connaissances des documents réglementaires en SST - Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels - Identifier et prévenir les risques liés à son environnement de travail
<p>Conseiller de prévention (2 jours) – Recyclage – Public désigné (1pers) INTEFP – 400€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner ses connaissances sur la réglementation santé/sécurité au travail - Approfondir ses connaissances des documents réglementaires en SST - Participer à la mise en œuvre de la démarche 	<p>SSIAP 1 – Recyclage (14 heures) – Public désigné (1pers) IFROPRO – 210€</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer du maintien des connaissances théoriques et pratiques acquises lors de la formation SSIAP 1 - Connaître l'évolution de la réglementation

<p>d'évaluation et de prévention des risques professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et prévenir les risques liés à son environnement de travail 	
<p>Gestes et postures (1 jour) APAVE – 320€/participant soit 3 200€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les risques dorso-lombaires et leur prévention - Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées pour atténuer la fatigue et réduire la fréquence des accidents <p><i>Public visé : agents manipulant des charges</i></p>	<p>Travail sur écran – Ergonomie (0,5 jour) APAVE – 160€/participant soit 1 600€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran - Implanter un poste de travail sur écran <p><i>Public visé : agents travaillant sur écran</i></p>
<p>Risques liés aux travaux en hauteur (1 jour) - Public désigné APAVE – 902,50€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexte réglementaire relatif aux échelles et aux escabeaux - Technologie des échelles et des escabeaux - Stockage et rangement - Entretien et réparation - Vérification des échelles et des escabeaux <p><i>Public visé : techniciens DPI</i></p>	<p>Séminaire Manager et SST : appréhender les rôles et missions liés à sa fonction (1 jour) – Public désigné (60pers) INTEFP – 1 952€</p> <p>« Donner aux chefs de service les instructions leur permettant de disposer d'un socle minimal de connaissances en santé et sécurité au travail, afin d'exercer dans de bonnes conditions les responsabilités qui leur seront confiées. »</p>
<p>Formation de prévention et sensibilisation contre les violences sexistes, sexuelles, la lutte contre le harcèlement et les discriminations – (durée à définir) A définir – 2 000€</p> <p>Programme à définir</p>	<p>Mises en place de formations sur la sensibilisation aux actions favorisant l'égalité femmes-hommes A définir – 4 000€</p> <p>Programme à définir</p>
<p>INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE = 4 500€</p>	
<p>Excel perfectionnement (2 jours) Calc perfectionnement (2 jours) ADTERRA – 2 000€</p>	<p>Excel macro (1 jour) ADTERRA – 5 00€</p>
<p>Word perfectionnement (2 jours) * Writer perfectionnement (2 jours) * ADTERRA – 2 000€</p>	<p>Les nouveaux outils collaboratifs Formateurs internes Prendre connaissance des différents outils collaboratifs mis à notre disposition</p>
<p>TOTAL = 150 247,50€</p>	

2. Budget 2021

Cette offre de formation collective comprend les formations obligatoires, ainsi que les besoins de formation exprimés par les personnels lors des entretiens professionnels. Les directeurs nous ont également remontés les besoins en formation pour leur service.

Les formations non effectuées en 2020, à cause de la situation sanitaire et des deux confinements, ont été reportées sur cette proposition.

Après étude, le montant alloué à l'ensemble des formations collectives en 2021 s'élèverait à **150 247,50 €**.

A cela, il faut ajouter le coût des formations individuelles métiers et personnelles (frais pédagogiques et frais annexes) ainsi que le montant des frais annexes (restauration, hébergement et transport) engendré par les formations interministérielles.

En se basant sur les montants du PUF 2019 (qui correspond plus aux dépenses habituelles en frais annexes contrairement à 2020 où elles ont été limitées dû aux confinements), cela représenterait respectivement 56 200,21€ et 3 415,52€, soit un montant total de **209 863,02€**.